



S O M A

**Guide de scolarité et modalités d'obtention du certificat
Formation au Développement Moteur du Nourrisson**

GUIDE DE SCOLARITÉ

PRÉSENTATION

La formation certifiante en BMC que SOMA propose en France est accréditée par Bonnie Bainbridge Cohen et par l'École de Body-Mind Centering® aux Etats-Unis. Nous suivons le cursus officiel mis au point par Bonnie Bainbridge Cohen et le personnel pédagogique de l'école, en particulier par Myra Avedon.

SOMA œuvre à l'excellence en matière d'enseignement et au respect d'une rigoureuse éthique professionnelle, à travers trois niveaux de formation (Éducation Somatique par le Mouvement, Praticien et Formateur certifié de l'École de BMC®). Ces formations proposent des approches précises et détaillées pour intégrer physiquement les cellules, les systèmes du corps et les schèmes de développement. Les principes et les techniques enseignés peuvent servir à l'épanouissement personnel ainsi qu'au perfectionnement professionnel.

L'étude du Body-Mind Centering® est un processus créatif par lequel nous apprenons à nous reconnaître et à rencontrer les autres grâce à l'exploration et l'assimilation physique. Chaque personne est à la fois l'étudiant et l'objet d'étude. Les principes et les techniques sont enseignés dans un contexte de découverte de soi et d'ouverture. Nous apprenons à permettre l'expression de soi et des autres sans jugement, en partant de là où chacun de nous se trouve. C'est ainsi que nous recherchons la sensation de bien-être qui sous-tend toute transformation.

Depuis plus de trente ans, nous nous consacrons au partage avec d'autres de cette recherche dynamique par l'assimilation physique. Des gens de plus de vingt-cinq pays ont suivi nos cours, nos stages et nos formations, et on compte des praticiens certifiés sur quatre continents.

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Les membres de l'équipe pédagogique (les enseignants) ont à la fois le certificat de praticien et ont suivi une formation de formateur à l'École de Body-Mind Centering®, ainsi qu'une formation approfondie pour transmettre ce travail à un groupe. Ils enseignent le BMC depuis de nombreuses années et ont aussi des compétences dans d'autres domaines. Le large éventail de leurs modes d'enseignement puise dans la manière propre à chacun de s'approprier physiquement et d'appliquer ce travail.

VIE SCOLAIRE

Le contexte d'apprentissage et d'enseignement

Des guides de travail personnel et des classeurs ont été conçus pour chaque module afin d'aider les étudiants à amorcer un dialogue continu leur permettant d'expérimenter et d'étudier. Le contenu des cours en est tiré mais, comme le BMC contient beaucoup d'informations et est par nature un travail d'exploration, seule une petite partie de ces documents sera abordée pendant les cours. Les techniques et les principes fondamentaux seront clarifiés dans le cadre de la formation, mais tous les points spécifiques ne seront pas traités et des éléments pourront être ajoutés. Pour intégrer physiquement les différents systèmes du corps et les principes du développement, nous utiliserons le mouvement, la respiration, le toucher, la voix, la visualisation, la discussion et d'autres méthodes. Parfois l'accent sera mis sur la pratique, d'autres fois sur la théorie.

Toutes les connaissances en BMC sont formées de plusieurs strates qui s'interpénètrent. Par exemple, dans le module sur le système squelettique, il peut n'y avoir qu'un cours consacré à une articulation spécifique, mais nous explorerons cette articulation dans d'autres contextes au cours des formations longues, comme lors de l'étude des ligaments et des muscles ou lors des mouvements et des réflexes de développement. Les informations tirées d'autres modules sont entrelacées de la même manière dans les formations courtes. Dans chaque cours, les enseignants se concentrent sur les éléments clé qui ne seront pas étudiés ailleurs mais auxquels il sera peut-être fait allusion dans d'autres cours.

Comme chaque personne a son propre mode d'apprentissage, il est important de prendre conscience de vos préférences et d'être ouvert au fait d'apprendre d'une façon différente de la vôtre. Parfois, les informations seront présentées d'un point de vue global, d'autres fois en se concentrant sur des détails. Notre intention n'est pas de produire un type particulier d'enseignant, de praticien ou de professeur, mais d'aider chaque personne à exprimer pleinement qui elle est et à aborder le milieu d'apprentissage/d'enseignement à partir de sa propre nature, tout en acceptant en même temps ceux dont les points forts sont différents des siens. C'est pour cela que notre équipe pédagogique est variée, chaque membre représentant un mode distinct d'assimilation physique et d'apprentissage/d'enseignement. Si un étudiant n'arrive pas à comprendre les informations ou la façon

d'enseigner d'un membre de l'équipe, cela peut être dû pour partie à une divergence d'approches quant à la façon de percevoir ou d'agir. Lorsque cela se produit, merci de demander conseil.

Travail personnel tout au long de l'année

Les étudiants sont censés poursuivre leur exploration des connaissances tout au long de l'année en travaillant par eux-mêmes. Une masse de connaissances est fournie lors de chaque module, et l'intégration physique est guidée lors des cours, mais l'expérience se produit en profondeur au fil du temps et du processus personnel d'exploration hors du cadre scolaire, notamment lors du temps que vous passez chez vous à travailler seul, à appliquer ces connaissances avec d'autres et à laisser l'expérience vécue en cours s'approfondir et évoluer.

Obligations scolaires

Afin d'obtenir le certificat, chaque étudiant doit recevoir une évaluation positive dans tous les modules et mener à bien tous les devoirs et activités complémentaires. Les évaluations finales décident de la réussite ou de l'échec. L'évaluation des modules s'effectue en fonction de l'assiduité et de la participation en cours, ainsi que de la démonstration physique des compétences.

Participation et démonstration physique satisfaisantes en cours

Les étudiants doivent arriver en cours physiquement présents et prêts à s'impliquer activement dans la dynamique du studio, c'est-à-dire à participer aux discussions, au travail à deux, à l'échange qui suit les séances pratiques et aux exercices d'expérimentation.

Les étudiants doivent prendre en charge leurs besoins en matière d'apprentissage en recherchant des explications supplémentaires, en posant des questions et/ou en demandant de l'aide aux professeurs ou aux assistants. Ces derniers seront là pour observer les étudiants, pour s'assurer que les informations sont assimilées, et pour veiller au bon déroulement des interactions entre étudiants ou avec les enseignants. Si un assistant note la faible participation d'un étudiant en cours, il s'adressera à lui pour essayer de trouver conjointement une solution. Si le problème persiste, l'assistant alertera le coordinateur de la formation et lui remettra un compte rendu écrit. Toutes les questions ou les accords mentionnés par l'assistant et l'étudiant y seront énumérés, afin de fournir à l'étudiant des recommandations pour corriger tout(s) problème(s).

À la demande de l'assistant, le coordinateur de la formation peut imposer à l'étudiant un travail supplémentaire, par exemple une séance de rattrapage. Si le problème persiste ou si un désaccord survient entre le stagiaire et l'assistant, une entrevue sera organisée avec le coordinateur de la formation pour évoquer la question en détails.

MODALITES DE RATRAPAGE EN CAS D'ABSENCE

Les stagiaires doivent assister à au moins 90% des cours obligatoires d'un module pour obtenir ce module. Tout cours manqué doit être rattrapé. C'est à chaque étudiant de savoir s'il a assisté à tous les cours obligatoires, s'il a rattrapé les cours manqués et, le cas échéant, s'il a remis le relevé des cours manqués et rattrapés.

Si vous manquez jusqu'à 10% des cours obligatoires

Vous avez le droit de rattraper ces cours (ne dépassant pas la limite de 10%) de façon informelle, en travaillant sur le contenu du cours avec d'autres étudiants et en révisant la partie correspondante dans le classeur. Si vous le souhaitez, vous pouvez aussi prendre un cours particulier avec un professeur ou un praticien certifié. C'est à vous d'organiser ces cours et de payer le professeur ou le praticien. Mis à part le cours de révision et d'évaluation à la fin du module, vous n'avez pas à rendre compte de la façon dont vous effectuez ce rattrapage. Reportez-vous aux instructions ci-après concernant ce cours.

Si vous manquez plus de 10% des cours obligatoires

Vous devrez rattraper ces cours lors d'une séance de rattrapage avec un praticien ou un professeur (de préférence un professeur ou un assistant-enseignant (praticien) de votre formation, puisqu'il/elle est au courant des toutes dernières informations du BMC). C'est à vous d'organiser vos séances de rattrapage. Vous devez effectuer une séance de 30 minutes au moins pour couvrir au maximum 2 heures d'absence en cours.

Il faut mener à bien ces séances de rattrapage et remettre le relevé des cours manqués et rattrapés avant la fin du module afin d'avoir une évaluation suffisante pour obtenir le module. Veuillez

remettre deux exemplaires des fiches remplies, un pour vous-même et un pour l'Ecole. Vous trouverez les deux exemplaires dans votre classeur.

Si vous manquez le cours de révision et d'évaluation à la fin du module, vous devrez le rattraper et en faire un compte rendu. Comme il s'agit d'un cours d'évaluation, il doit être rattrapé avec un membre de l'équipe pédagogique actuelle.

Vous ne pouvez pas manquer plus de 20% des cours obligatoires et obtenir quand même le module. Si vous dépassez ce quota, il vous faudra suivre de nouveau le module.

Si un étudiant dépasse le nombre d'absences tolérées dans plus d'un module et doit effectuer trop de cours particuliers et autres séances de rattrapage, il sera mis à l'essai et pourra être exclu de la formation.

Séances de rattrapage

Les séances de rattrapage sont obligatoires quand l'étudiant a manqué plus de 10% des cours d'un module donné. Elles sont conseillées et même parfois imposées si l'étudiant a besoin de plus de temps pour clarifier certaines informations.

Si un formateur décide qu'une séance de rattrapage est nécessaire en raison d'une démonstration physique de l'étudiant peu satisfaisante en cours, il notifiera par écrit les données à revoir, la préparation nécessaire pour l'étudiant, une date et une heure ainsi qu'une date limite pour effectuer cette séance. Ces séances sont à la charge de l'étudiant.

Lorsque la séance a été correctement menée à bien, l'enseignant le notera par écrit pour le dossier de l'étudiant. Les étudiants qui se présentent sans être prêts et qui n'effectuent pas correctement cette séance pourront se voir imposer une autre séance ou être mis en demeure.

Les tarifs pratiqués par les enseignants pour les séances de rattrapage sont les suivants :

1 étudiant	30€/ 1/2 heure
1 étudiant ou plus	60€/heure

Conditions non remplies

Le fait de ne pas remplir les conditions minimum avant la fin d'un module entraîne la mention « inachevé ». Il incombe à l'étudiant de décider du travail de rattrapage à effectuer pour remplir les conditions obligatoires du module concerné en parlant avec le coordinateur de la formation. Tout travail de rattrapage doit être effectué dans les quatre semaines qui suivent la fin d'un cours, sinon le module ne pourra être acquis. Tout travail de rattrapage ou temps supplémentaire passé avec un membre de l'équipe pédagogique est à la charge de l'étudiant.

Échec

Tout étudiant qui échoue à un module doit le repasser, ce qui peut retarder la poursuite de la formation dans le cas où le module est nécessaire pour accéder au niveau suivant.

Délai d'obtention du certificat

Les étudiants doivent suivre le rythme des devoirs, du travail sur chaque module et des heures de présence en cours. Si un étudiant a du mal à suivre un module ou la formation, c'est à lui d'en informer le coordinateur afin de recevoir les conseils nécessaires.

Si le coordinateur de la formation remarque qu'un étudiant ne remplit pas les conditions minimum et n'est pas venu le voir, il le lui fera remarquer et ils se rencontreront pour envisager des solutions et évaluer les besoins de l'étudiant pour poursuivre la formation.

Si un étudiant a sans cesse des difficultés, l'obtention du certificat pourra être différée et, si le problème scolaire ou comportemental n'est pas résolu, l'étudiant pourra être exclu de la formation.

L'obtention du certificat pourra être différée pour les motifs suivants :

Motifs scolaires

1. Si les enseignants, le coordinateur et le directeur de la formation considèrent qu'un étudiant ne remplit pas les conditions du module.
2. Si un étudiant recourt trop au système de rattrapage des cours manqués au-delà de la réglementation des 10%.
3. Si un étudiant a reçu un avertissement et n'a pas pris les mesures adéquates dans le temps imparti.

Motifs disciplinaires

1. Si un étudiant fait preuve d'une attitude contraire à la déontologie et non professionnelle ou qui interfère avec le processus éducatif.
2. Si un étudiant a reçu un avertissement disciplinaire et n'a pas pris les mesures adéquates dans le temps imparti.

Motifs administratifs

1. Si un étudiant ne respecte pas les engagements financiers.

Procédure

1. L'équipe pédagogique informera le coordinateur de la formation de tout problème scolaire ou comportemental, qui lui-même informera le directeur de la formation si besoin est. C'est le directeur administratif qui s'occupe de la mise en demeure financière. Il prend rendez-vous avec l'étudiant, les membres de l'équipe pédagogique compétents, les coordinateurs et/ou directeurs afin d'identifier les conditions à remplir pour que l'étudiant puisse poursuivre la formation. Ces conditions seront stipulées à l'étudiant par écrit et jointes à son dossier.
2. Une fois les conditions remplies, le coordinateur de la formation informera le directeur du retour à une situation normale.
3. Si aucun progrès significatif n'est effectué après la mise en demeure, cela peut entraîner l'échec au module et/ou la suspension scolaire ou financière, voire même l'exclusion de la formation.
4. Le coordinateur de la formation exposera brièvement par écrit les conditions spécifiques à remplir et les dates limites à respecter pour redevenir un étudiant en situation régulière.

MODALITÉS D'OBTENTION DU CERTIFICAT

Conditions générales requises pour mener votre formation à son terme :

1. Avoir assisté à tous les modules de cette formation.
2. Avoir reçu une évaluation satisfaisante de la part de l'équipe pédagogique.
3. Avoir effectué tous les devoirs et toutes les séances obligatoires.
4. Avoir payé tous les frais de scolarité.

Conditions particulières pour la Formation au Développement Moteur du Nourrisson

En plus de ces conditions générales, il faut également remplir certaines conditions propres à chaque formation. Vous trouverez ci-après le descriptif de ces conditions à remplir.

DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL

Séances d'étude

Les séances d'étude sont une manière de vous aider à organiser ce que vous avez appris afin de l'enseigner ou de l'exposer oralement à une autre personne. Ces séances sont centrées sur les connaissances, que vous cherchez pendant la séance à partager avec quelqu'un d'autre. Vous pouvez donner un cours à un ami, à un membre de votre famille ou à un autre élève en formation. Ces séances se déroulent de façon informelle. Vous pouvez garder un livre d'anatomie ouvert ou consulter vos notes si cela vous aide. Vous pouvez effectuer une exploration vaste d'un principe ou d'un système, ou bien choisir une approche détaillée d'un aspect du sujet.

Vous devez effectuer deux séances d'étude pour chacun des thèmes suivants :

2. Sens et Perception 1,
3. Schèmes Neurocellulaires Fondamentaux,
4. RRR,
5. Développement Ontogénétique.

Lors de chacune de ces séances, étudiez un principe ou une structure différents que vous pourrez choisir parmi les aspects et les principes figurant dans le compte rendu des séances d'étude. Chaque séance d'étude doit durer environ 1h-1h½. Un compte rendu de chaque séance est remis à SOMA en utilisant les fiches se trouvant dans le classeur de chaque module.

Remarque : les séances d'étude de Développement Ontogénétique sont uniquement des séances d'observation. Il ne s'agit ni de présenter ce que vous avez appris ni de travailler avec un nourrisson. Référez-vous à la fiche de séance d'étude de votre classeur "Développement ontogénétique".

Séances d'observation

Au cours de ces séances, vous effectuez une observation approfondie d'un nourrisson et prenez note de vos observations dans les Guides de progression du développement ontogénétique. Vous trouverez ces guides ainsi que leur mode d'emploi dans le classeur du module Développement Ontogénétique. Pour plus d'informations consultez le mode d'emploi.

Chaque séance d'observation devrait durer au moins 30 minutes. Les Guides d'observations sont répartis en cinq tranches d'âge (Nouveau-né, 0 - 3 mois, 4 - 6 mois, 7 - 9 mois et 10 - 12 mois).

Huit observations doivent être rendues avant le Module FDMN 1. Si possible, effectuez au moins une séance d'observation pour chacune des tranches d'âge.

Pour le module FDMN 2, il faut rendre 12 séances d'observation supplémentaires. Si possible, effectuez au moins deux séances d'observation pour chacune des tranches d'âge.

Séance d'interaction et de jeu

Au cours de ces séances, vous ne vous contentez pas d'observer le nourrisson, mais vous entrez en interaction avec lui dans un esprit de jeu éducatif. Les fondements du jeu éducatif sont les suivants :

- Susciter la participation du nourrisson en faisant appel à son désir
- Observer et comprendre ce que fait le bébé

--- Respecter et écouter le bébé, ses parents et les autres personnes qui s'occupent de lui.

Ces séances n'ont pas pour objet d'exécuter des tâches, de manipuler l'enfant ou de lui faire faire quelque chose.

Chaque séance interactive par le jeu devrait durer au moins 30 minutes. Il y a douze séances à effectuer avant le Module FDMN 2. Si possible, effectuez au moins deux séances d'observation pour chacune des cinq tranches d'âge (Nouveau-né, 0 - 3 mois, 4 - 6 mois, 7 - 9 mois et 10 - 12 mois).

SEANCES EFFECTUEES A L'EXTERIEUR AVEC UN PRATICIEN OU UN ENSEIGNANT-FORMATEUR

Séances de tutorat

Les séances de tutorat sont l'occasion de recevoir des conseils personnalisés sur le contenu des cours ainsi qu'un avis sur la façon dont vous comprenez et dont vous intégrez physiquement les principes et les techniques essentiels. Ces séances peuvent s'effectuer seul, avec une autre personne ou bien en petit groupe, du moment que l'enseignant consacre 30 minutes d'attention à chaque étudiant sur chaque sujet.

Vous recevrez pour chaque sujet étudié une fiche d'auto-évaluation pour la séance de tutorat, que vous devrez passer en revue afin de préparer la séance de tutorat. Vous pouvez le faire seul ou à deux. Remplissez la section « auto-évaluation de votre compréhension des principes suivants » en cochant la case qui correspond le mieux à votre degré de compréhension.

Puis apportez la fiche remplie lors de la séance de tutorat. Le praticien ou le professeur avec qui vous travaillez la consultera pour savoir dans quels domaines vous avez le plus besoin d'aide, afin que la séance y soit consacrée. Le praticien ou le Enseignant-formateur devra cocher les cases correspondant aux principes abordés pendant la séance, puis dater et signer la fiche. Il ne s'agit en aucun cas d'une évaluation par le praticien ou le Enseignant-formateur.

Les fiches d'auto-évaluation sont un outil important pour vous aider à organiser votre apprentissage. Elles n'incluent pas tous les principes abordés en cours et dans les classeurs, mais ceux qui y figurent serviront de base, au cours de la formation, pour évaluer votre compréhension et votre capacité à intégrer physiquement ces connaissances. La fiche d'auto-évaluation pour la séance de tutorat se trouve dans le classeur de chaque module et est à remettre à SOMA.

Le coût des séances de tutorat n'est pas compris dans le prix de la formation. Les étudiants prennent contact eux-mêmes avec un praticien ou Enseignant-formateur et le paient directement.

Tous les praticiens et Enseignant-formateurs de Body-Mind Centering® diplômés peuvent être une ressource pour vous grâce à leur expérience des principes sous-jacents sur lesquels ce travail se fonde. Ceux qui pratiquent intensivement ce travail depuis des années ont une expérience personnelle riche à partager. Nos formations évoluent continuellement et de nouveaux modules et informations ont été ajoutés aux cursus, en particulier au cours des dernières années. En prenant rendez-vous pour une séance, demandez au praticien ou au Enseignant-formateur s'il est en mesure de vous aider avec les points spécifiques figurant sur la fiche d'auto-évaluation pour la séance de tutorat du module correspondant.

Séances individuelles

Les séances individuelles sont l'occasion de travailler avec un praticien ou un professeur. C'est vous qui êtes au centre de ces séances, pour aborder un problème physique ou de relation corps-esprit, un souci que vous avez, ou encore les questions que vous vous posez concernant le contenu des cours ou tout autre point sur lequel vous voulez travailler. Le compte rendu de ces séances se fait sur la fiche de compte rendu des séances individuelles. Le tarif des séances individuelles est fonction de la somme demandée par chaque professeur ou praticien certifié.

Séances supervisées

Dans le cadre de la formation FDMN, les séances supervisées sont l'occasion de recevoir des commentaires concernant vos aptitudes à faciliter le mouvement chez une autre personne. Vous devez effectuer deux séances d'une heure chacune, avec un Praticien ou un Enseignant-formateur.

Formation au Développement Moteur du Nourrisson 2014-2015
Formation professionnelle de Body-Mind Centering®

Pendant la première séance supervisée, vous prenez la position de l'éducateur et vous travaillez sur le Praticien ou l'Enseignant-formateur qui vous donne des retours sur vos compétences. L'accent est mis sur vos aptitudes à faciliter, par le toucher, les aspects propres au développement du mouvement et sur vos techniques générales d'accompagnement, avant de porter des nourrissons. Vous pouvez effectuer cette séance pendant le module FDMN 1 ou juste après, et au plus tard avant le module FDMN 2. Vous pouvez la faire avec le Praticien ou l'Enseignant-formateur de votre choix.

La deuxième séance supervisée est l'occasion de faire un point sur votre travail et votre progression dans la formation. Vous devrez effectuer cette séance avec un membre sélectionné du corps enseignant (une liste sera mise à votre disposition), après avoir rendu tout votre travail personnel (y compris votre vidéo et vos projets éducatifs/promotionnels).

Comme pour les séances de tutorat, le coût des séances supervisées n'est pas compris dans le prix de la formation. Les étudiants prennent contact eux-mêmes avec un praticien ou un enseignant-formateur et le paient directement.

PROJETS

Projet éducatif et promotionnel

Pour ce projet, les étudiants préparent un support pédagogique ou promotionnel qui sera exposé pendant le module FDMN 2. Ce support peut prendre la forme d'une brochure, d'un flyer, d'une affiche, etc... et doit permettre au public de mieux comprendre ce qu'est l'Education au développement du nourrisson. Les thèmes abordés peuvent traiter de ce que fait un professionnel de l'éducation au développement du nourrisson, de la manière dont cela profite aux bébés, etc... Vous contribuez à la mise en place d'une nouvelle profession, il est donc important d'apprendre à communiquer ce que vous faites avec clarté.

Projet vidéo

Chaque étudiant préparera une courte vidéo dans laquelle on le voit en interaction avec un nourrisson. Cette vidéo sera présentée pendant le module FDMN 2. La présentation de la vidéo durera dix minutes. Vous devrez faire un montage de la portion de vidéo que vous souhaitez présenter pour qu'elle corresponde à cette durée.

RESUME DES DEVOIRS, DES SEANCES EXTERIEURES ET DES PROJETS REQUIS

	Date à laquelle le travail doit être remis		
	Avant FDMN 1	Avant FDMN 2	Pendant FDMN 2
Séances d'étude	8 (dont 6 avec des adultes et 2 avec des bébés)	.....	.....
Séances de tutorat	4		.....
Séances d'observation	8	12	.....
Séances individuelles	1	1	
Séances interactives par le jeu	.....	12	.....
Démarche pédagogique/projet de communication	.....	.....	1
Vidéo d'une interaction avec un	.....	.....	1
Séances supervisées	.....	1	1

DATES BUTOIR POUR LE RENDU DU TRAVAIL PERSONNEL

Pour que SOMA puisse informer l'Ecole de Body-Mind Centering® de votre situation, lui demander votre certificat et le recevoir avant la fin du module FDMN 2b, toutes les conditions requises devront impérativement être validées.

Pour obtenir le diplôme, vous devez avoir achevé tous les travaux requis et les avoir rendus dans les délais fixés. Dans certaines circonstances, il sera possible de demander une prolongation du délai fixé.

Dans le cas inhabituel où un étudiant aurait obtenu une prolongation mais n'aurait pas pu achever les travaux requis avant la fin du dernier module de la formation, voici ce qui arriverait : tous les travaux restants devront être terminés au plus tard six mois après le dernier module. Ne pas remettre les devoirs à cette date équivaut à renoncer à l'obtention du diplôme. Si l'étudiant(e) souhaite néanmoins obtenir le diplôme plus tard, il/elle pourra se réinscrire à la formation, acquitter les frais de réinscription et se retrouver soumis aux conditions de la formation qu'il souhaite recommencer.

29/01/05

INDICATIONS POUR LES SÉANCES DE JEU

Les séances de jeu sont pour vous l'occasion d'apprendre à être en présence d'un bébé et en relation avec lui d'une manière qui ait du sens pour l'enfant, pour vous-même, mais aussi pour les parents (ou ceux qui s'occupent de lui) s'ils sont présents. Il s'agit non pas de jouer un peu au hasard mais d'instaurer un dialogue et une écoute avec le bébé et ses parents ou accompagnateurs. Dans ce dialogue, vous cherchez à solliciter le bébé en vue de l'aider à mettre en phase son attention et son intention, de façon à ce qu'elles soient authentiques et lui permettent d'atteindre ses objectifs. Cet état d'être peut se traduire par la manière dont le bébé se sent plus à l'aise, s'amuse, arrive à faire de nouvelles choses, se montre curieux, s'exprime, communique ou manifeste clairement un sens de soi et une conscience des autres.

Si vous ne savez pas quoi faire, ne faites rien. Continuez à observer et, si vous entrez en relation avec le bébé, faites-le avec soin, calmement ou en jouant. Attendez que le bébé vous montre le chemin. Soyez respectueux de son intégrité et de sa sagesse. Autorisez-le à être le professeur et à vous décharger du fardeau d'être celui qui sait. Au contraire, assumez votre position de disponibilité accrue.

Mettez-vous au diapason des peurs et de l'amour profonds que ressentent les parents ou accompagnateurs. Le bébé les a choisis. Soyez conscient du fait que vous projetez sur eux vos propres histoires et préférences en matière d'éducation. Soutenez-les sans réserve. Si vous ne savez pas comment vous y prendre, taisez-vous, écoutez et observez. Le bébé façonne ses parents autant qu'ils le façonnent. Enveloppez l'entité famille/accompagnateurs de compassion, de respect et de gratitude. Goûtez la joie de vous trouver en présence d'une nouvelle petite vie. Amusez-vous !

Chaque séance doit durer au moins une demi-heure.

Merci de **taper vos compte rendus à la machine** en suivant la liste ci-après. Sur ordinateur, conservez le format des numéros 1 à 7. Pour ce qui est des questions 8 à 11, vous pouvez y répondre l'une après l'autre ou en les reliant, à votre gré. **Les compte rendus doivent être brefs – une page maximum.**

Le compte rendu de séance doit mentionner les éléments suivants :

1. votre nom
2. le prénom du bébé
3. la date de naissance du bébé
4. son âge (compris entre la naissance et environ 12 mois)
5. son sexe (garçon/fille)
6. la date de la séance
7. sa durée
8. De quelles manières êtes-vous entré en relation avec le bébé ? Avec les parents ou accompagnateurs ?
 - a. Quelle entrée en matière avez-vous utilisée ? (ex : le mouvement, le toucher, des jouets, le choix d'une position, etc.)
 - b. Quelles compétences avez-vous sollicitées chez le bébé, quelles activités lui avez-vous proposées ? (ex : têter, rouler, s'asseoir sur les genoux, coordination œil-main, curiosité, etc.)
9. Qu'est-ce que le bébé a retiré de cet échange ? En quoi cet échange peut-il contribuer à son développement ?
10. Qu'avez-vous retiré de cet échange ?
11. Si les parents ou accompagnateurs étaient présents, de quelle manière ont-ils participé ? Qu'ont-ils retiré de cet échange ?

Formation au Développement Moteur du Nourrisson 2014-2015
Formation professionnelle de Body-Mind Centering®

COMpte Rendu d'UNE SéANCE DE JEU

Votre nom _____ Date du compte rendu _____

Nom du bébé _____ Date de naissance _____ Age _____ M F

Date de la séance _____ Durée de la séance _____

Pour plus d'indications concernant le contenu de ce compte rendu, consultez la fiche sur les séances de jeu.

(Vous pouvez reproduire cette mise en page sur votre ordinateur et l'utiliser pour chaque compte rendu. Si vous les rédigez à la main, merci d'écrire lisiblement.)

Chaque compte rendu doit faire environ une page.

COMPTE-RENDU DE SÉANCE INDIVIDUELLE

Les séances individuelles doivent durer au moins une heure chacune. Il s'agit de séances où un praticien ou un professeur travaille avec vous. C'est vous qui êtes au centre de ces séances, pour aborder un problème physique ou de relation corps-esprit, un souci que vous avez, ou encore les questions que vous vous posez concernant le BMC ou tout autre point sur lequel vous voulez travailler.

Ces séances doivent être effectuées avec un praticien ou un professeur certifié, soit pendant la session de formation lorsque plusieurs d'entre eux sont présents, soit pendant l'année si vous pouvez rencontrer un enseignant certifié près de chez vous. Pendant la session de formation, la séance peut vous aider dans votre processus d'apprentissage sur place, et si vous l'effectuez entre les sessions, cela vous soutiendra dans votre effort continu. Une liste des praticiens et des enseignants-formateurs certifiés en exercice est disponible auprès de SOMA ou bien sur le site internet www.bmcassociation.org.

Il vous appartient de prendre contact avec un praticien ou un enseignant-formateur pour organiser ces séances. Comme mentionné dans les conditions de la formation, leur coût n'est pas inclus dans les frais d'inscription. Vous réglez directement le praticien ou l'enseignant-formateur, au tarif qu'il fixe lui-même (et qui peut varier d'un praticien à l'autre).

Merci de remplir cette fiche pour rendre compte de ces séances à SOMA, et de demander à l'enseignant de la signer pendant la séance.

Nom de l'étudiant _____
Date d'envoi de ce compte rendu à SOMA _____

Date de la séance	Nom du praticien ou de l'enseignant-formateur (en majuscules)	Signature du praticien ou de l'enseignant-formateur

Formation au Développement Moteur du Nourrisson 2014-2015
Formation professionnelle de Body-Mind Centering®

COMPTE RENDU DE SÉANCE SUPERVISÉE : SÉANCE n°1

Merci de remplir cette fiche pour rendre compte de cette séance à SOMA, et de la joindre à la pochette de devoirs à rendre avant FDMN 2.

Nom _____ Date _____

Séance supervisée n°1 : Révision de vos aptitudes à accompagner le développement moteur

Date de la séance	Nom du praticien ou du professeur	Signature du praticien ou du professeur

Remarques de l'étudiant : (Merci de taper votre compte rendu à la machine. Si vous le rédigez à la main, merci d'écrire lisiblement)

Qu'avez-vous abordé durant cette séance ?

Que vous a apporté cette séance ?

Formation au Développement Moteur du Nourrisson 2014-2015
Formation professionnelle de Body-Mind Centering®

COMPTE RENDU DE SÉANCE SUPERVISÉE : SÉANCE n°2

Merci de remplir cette fiche pour rendre compte de cette séance aux coordinateurs pédagogiques de la formation. Vous pourrez la joindre à la pochette de devoirs à rendre pendant le module FDMN 2.

Nom _____ Date _____

Séance supervisée n°2 : Bilan final de votre évolution au cours de la formation. À faire après avoir rendu tous les autres travaux, y compris la vidéo et le projet éducatif et promotionnel.

Date de la séance _____ Nom de l'enseignant-formateur _____

À remplir par un formateur FDMN : j'ai examiné la vidéo de cet élève, son projet pédagogique et sa progression au cours de la formation, nous en avons discuté, et j'estime que l'ensemble est :

Satisfaisant Insuffisant (le cas échéant, merci de remplir une fiche de suivi)

Commentaires du formateur : (Merci de taper à la machine. Si vous rédigez à la main, merci d'écrire lisiblement.)

Signature du formateur _____

À remplir par l'étudiant : qu'avez-vous retiré de la formation FDMN ? (Merci de taper à la machine. Si vous rédigez ce compte-rendu à la main, merci d'écrire lisiblement.)

Formation au Développement Moteur du Nourrisson 2014-2015
Formation professionnelle de Body-Mind Centering®

FICHE DE RENDU DES DEVOIRS

Nom (tel qu'il apparaîtra sur le Certificat) _____

Date d'envoi des devoirs _____

Travail à rendre pour le 30/06/2017	
	Je joins à ma pochette de travaux
Séances d'étude	<input type="checkbox"/> 8 (2 pour chacun des modules fondamentaux : Dev. Ontog., SP1, SNF, RRR)
Séances d'observation	<input type="checkbox"/> 8 (dont au moins 2 par tranche d'âge, si possible)
Séances de tutorat	<input type="checkbox"/> 4 (1 pour chacun des modules fondamentaux : Dev. Ontog., SP1, SNF, RRR)
Séance individuelle 1	<input type="checkbox"/> 1
Séance supervisée 1	<input type="checkbox"/> 1 (sur vos capacités à accompagner le développement moteur)
Travail à rendre 07/07/2018 pour la remise du certificat du 07/09/2018, ou au plus tard 6 mois après la fin du module FDMN 2	
Séances d'observation	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12 (dont au moins 2 par tranche d'âge, si possible)
Séances de jeu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12 (dont au moins 2 par tranche d'âge)
Séance individuelle 2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1
Travail à rendre pendant le module FDMN 2, ou au plus tard 6 mois après	
Démarche pédagogique/projet de communication	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1
Projet vidéo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1
Séance supervisée 2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 (bilan final sur vos progrès dans la formation, y compris vos projets vidéo et éducatif)

Réserve à l'administration

Nom du relecteur _____

Date d'envoi de cette fiche à SOMA _____

Commentaires du formateur relecteur _____

Incomplet : Mesure prise _____
 Préciser : _____

Complet : Satisfaisant Insuffisant- doit être recommencé